

CHEKLIST KELENGKAPAN DOKUMEN PENGADAAN JASA KONSTRUKSI

No.	Dokumen	Kelengkapan	Ada	Keterangan
1.	Surat Permohonan Tender	Hardcopy (rangkap 2) dan Softcopy		
2.	Surat Pernyataan PPK atas keabsahan dokumen	Hardcopy (rangkap 2) dan Softcopy		
3.	Daftar Isian Paket	Hardcopy (rangkap 2) dan Softcopy		
4.	Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	Hardcopy (rangkap 2) dan Softcopy		
5.	Fotocopy DPA	Hardcopy (rangkap 2) dan Softcopy		
6.	Pengumuman SIRUP/(Print Out SIRUP)	Hardcopy (rangkap 2)		
7.	Surat Ijin Bongkar dari BPKAD (Bidang Aset), apabila ada bangunan yang harus dibongkar	Hardcopy (rangkap 2)		
8.	Spesifikasi Teknis atau RKS	Softcopy		
9.	Rancangan Kontrak (Perjanjian, SSUK dan SSKK)	Softcopy		
10.	Gambar	Softcopy		

Catatan :

Hardcopy dan softcopy yang sudah dikirim ke BLPBJ adalah dokumen negara yang tidak dapat ditarik kembali.

Keterangan :

1. *Hardcopy* Surat Permohonan Tender dengan menyebutkan nama kegiatan, nomor rekening dan nama pekerjaan yang akan ditenderkan yang ditandatangani oleh PPK (Pejabat Pembuat Komitmen) yang ditujukan kepada Kepala BLPBJ (Bagian Layanan Pengadaan Barang / Jasa Setda Kota Semarang). Untuk *softcopy* dalam bentuk *Microsoft Word*;
2. Surat Pernyataan keabsahan/persetujuan dengan menyebutkan nama kegiatan, nomor rekening dan nama pekerjaan yang berbunyi seluruh dokumen pengadaan berupa *hardcopy* dan / atau *softcopy* tersebut di atas merupakan atas persetujuan PPK (Pejabat Pembuat Komitmen). Untuk *softcopy* dalam bentuk *Microsoft Word*;
3. Daftar Isian Paket merupakan ringkasan isian dari dokumen persiapan pengadaan yang diajukan oleh PPK. Untuk pekerjaan konstruksi sesuai Permen PUPR No. 7/PRT/M/2019 tahun 2019 wajib untuk melampirkan tabel item **Pekerjaan Utama** dan **tabel Identifikasi bahaya K3/RKK K3**;
4. HPS sesuai Permen PUPR No. 7/M/PRT/2019 tahun 2019 harus memasukkan kuantitas dan harga item biaya K3. HPS terdapat 2 versi yang terdiri dari **versi konvensional** dan **versi SPSE 4.3**; *Hardcopy* HPS **versi konvensional** merupakan HPS yang formatnya tidak ditentukan secara spesifik tetapi wajib dilengkapi dengan judul pekerjaan & perhitungan item pekerjaan beserta **AHSP (Analisa Harga Satuan Pekerjaannya)** yang ditandatangani oleh PPK; File *softcopy* HPS tersebut berbentuk *Microsoft Excel*; HPS **versi SPSE 4.3** adalah penyusunan HPS yang formatnya ditentukan secara spesifik berdasarkan bentuk tabel dan kolom sesuai template rincian dari SPSE versi 4.3, dan hanya dilampirkan dalam bentuk file *softcopy Microsoft Excel*;
5. *Hardcopy* DPA adalah *fotocopy* dari lembar DPA yang terdapat kode rekening kegiatan yang akan ditenderkan tersebut. *Softcopy* DPA merupakan hasil scan dari *Hardcopy* DPA tersebut dalam bentuk *Microsoft Word / PDF*.
6. *Hardcopy Print Out* SIRUP merupakan pencetakan atau *Printscreen* (tangkapan layar) dari pengumuman paket pekerjaan yang akan ditenderkan tersebut
7. *Hardcopy* Surat Ijin Bongkar dari BPKAD (Bidang Aset), apabila ada bangunan yang harus dibongkar.
8. Spesifikasi Teknis & Syarat – Syarat Teknis merupakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan konstruksi, Perpres 16 tahun 2018 pada pasal 19 ayat 2 Dalam penyusunan spesifikasi teknis dimungkinkan penyebutan merek pada pekerjaan konstruksi. file *softcopy* Spesifikasi Teknis atau RKS dalam bentuk *Microsoft Word*;
9. file *softcopy* Rancangan Kontrak berisi Perjanjian, SSUK dan SSKK; Dalam Perjanjian dalam bab kewajiban penyedia wajib mencantumkan Perpres No. 16 Tahun 2018 Pasal 17 ayat 2; Dan pada SSKK bab Penyelesaian Perselisihan untuk mencantumkan LPS PBJP dibawah naungan LKPP sebagai lembaga penyelesaian perselisihan;
10. Gambar atau DED diperlukan sesuai pekerjaan tersebut. *Softcopy* gambar tersebut dalam bentuk *PDF*;
11. Dokumen pengadaan *hardcopy* maupun *softcopy* yang sudah dimasukkan ke BLPBJ (Bagian Layanan Pengadaan Barang / Jasa Setda Kota Semarang) tidak dapat diubah atau diganti kecuali oleh keputusan rapat review persiapan pengadaan;
12. *Hardcopy dan softcopy* yang sudah dikirim ke BLPBJ menjadi dokumen negara yang tidak dapat ditarik kembali;
13. Untuk dapat mendaftarkan dokumen persiapan pengadaan ke BLPBJ (Bagian Layanan Pengadaan Barang / Jasa), seluruh persyaratan dokumen persiapan pengadaan yang akan diajukan harus lengkap sesuai dengan checklist pengadaan;
14. Waktu pendaftaran dokumen persiapan pengadaan ke BLPBJ (Bagian Layanan Pengadaan Barang / Jasa) sesuai dengan jam kerja Pemerintah Kota Semarang;
15. Dokumen usulan persiapan pengadaan hanya dapat dikirim oleh PPK / Pegawai OPD Pengaju Tender, Selainnya tidak diperkenankan mengirim dokumen ke BLPBJ (Bagian Layanan Pengadaan Barang / Jasa Setda Kota Semarang);
16. Contoh dokumen kelengkapan dokumen persiapan pengadaan dapat diunduh pada laman lpse.semarangkota.go.id.