

CHEKLIST KELENGKAPAN DOKUMEN JASA LAINNYA

No.	Dokumen	Kelengkapan	Ada	Keterangan
1.	Surat Permohonan Tender	Hardcopy (rangkap 2) dan Softcopy		
2.	Surat Pernyataan PPK atas keabsahan dokumen	Hardcopy (rangkap 2) dan Softcopy		
3.	Daftar Isian Paket	Hardcopy (rangkap 2) dan Softcopy		
4.	Harga Perkiraan Sendiri (HPS) + HPS 4.3	Hardcopy (rangkap 2) dan Softcopy		
5.	Kerangka Acuan Kerja (KAK) (Bila Perlu)	Hardcopy (rangkap 2) dan Softcopy		
6.	Fotocopy DPA	Hardcopy (rangkap 2) dan Softcopy		
7.	Pengumuman SIRUP/(Print Out SIRUP)	Hardcopy (rangkap 2)		
8.	Syarat-syarat Teknis	Softcopy		
9.	Rancangan Kontrak (Perjanjian, SSUK dan SSKK)	Softcopy		
10.	Gambar (Bila Perlu)	Softcopy		

Catatan :

Hardcopy dan softcopy yang sudah dikirim ke BLPBJ menjadi dokumen negara yang tidak dapat ditarik kembali.

Keterangan :

1. Hardcopy Surat Permohonan Tender dengan menyebutkan nama kegiatan, nomor rekening dan nama pekerjaan yang akan ditenderkan yang ditandatangani oleh PPK (Pejabat Pembuat Komitmen) yang ditujukan kepada Kepala BLPBJ (Bagian Layanan Pengadaan Barang / Jasa Setda Kota Semarang). Untuk softcopy dalam bentuk Microsoft Word;
2. Surat Pernyataan keabsahan/persetujuan dengan menyebutkan nama kegiatan, nomor rekening dan nama pekerjaan yang berbunyi seluruh dokumen pengadaan berupa hardcopy dan / atau softcopy tersebut di atas merupakan atas persetujuan PPK (Pejabat Pembuat Komitmen). Untuk softcopy dalam bentuk Microsoft Word;
3. Daftar Isian Paket merupakan ringkasan isian dari dokumen persiapan pengadaan yang diajukan oleh PPK;
4. HPS terdapat 2 versi yang terdiri dari versi konvensional dan versi SPSE 4.3; Hardcopy HPS versi konvensional merupakan HPS yang formatnya tidak ditentukan secara spesifik tetapi wajib dilengkapi dengan judul pekerjaan & perhitungan item pekerjaan yang ditandatangani oleh PPK; File softcopy HPS tersebut berbentuk Microsoft Excel; HPS versi SPSE 4.3 adalah penyusunan HPS yang formatnya ditentukan secara spesifik berdasarkan bentuk tabel dan kolom sesuai template rincian dari SPSE versi 4.3, dan hanya dilampirkan dalam bentuk file softcopy Microsoft Excel;
5. Kerangka Acuan Kerja diperlukan bila terdapat metode pekerjaan khusus pada pekerjaan jasa lainnya;
6. Hardcopy DPA adalah fotocopy dari lembar DPA yang terdapat kode rekening kegiatan yang akan ditenderkan tersebut. Softcopy DPA merupakan hasil scan dari Hardcopy DPA tersebut dalam bentuk Microsoft Word / PDF;
7. Hardcopy Print Out SiRUP merupakan pencetakan atau Printscreen (tangkapan layar) dari pengumuman paket pekerjaan yang akan ditenderkan tersebut;
8. file softcopy Syarat-syarat Teknis dalam bentuk Microsoft Word;
9. file softcopy Rancangan Kontrak berisi Perjanjian, SSUK dan SSKK; Dalam Perjanjian dalam bab kewajiban penyedia wajib mencantumkan Perpres No. 16 Tahun 2018 Pasal 17 ayat 2; Dan pada SSKK bab Penyelesaian Perselisihan untuk mencantumkan LPS PBJP dibawah naungan LKPP sebagai lembaga penyelesaian perselisihan;
10. Gambar diperlukan bila terdapat kebutuhan teknis khusus pada pekerjaan tersebut. softcopy gambar tersebut dalam bentuk Microsoft Word / JPG / PDF;
11. Dokumen pengadaan hardcopy maupun softcopy yang sudah dimasukkan ke BLPBJ (Bagian Layanan Pengadaan Barang / Jasa Setda Kota Semarang) tidak dapat diubah atau diganti kecuali oleh keputusan rapat review persiapan pengadaan;
12. Hardcopy dan softcopy yang sudah dikirim ke BLPBJ menjadi dokumen negara yang tidak dapat ditarik kembali;
13. Untuk dapat mendaftarkan dokumen persiapan pengadaan ke BLPBJ (Bagian Layanan Pengadaan Barang / Jasa), seluruh persyaratan dokumen persiapan pengadaan yang akan diajukan harus lengkap sesuai dengan checklist pengadaan;
14. Waktu pendaftaran dokumen persiapan pengadaan ke BLPBJ (Bagian Layanan Pengadaan Barang / Jasa) sesuai dengan jam kerja Pemerintah Kota Semarang;
15. Contoh dokumen kelengkapan dokumen persiapan pengadaan dapat diunduh pada laman lpse.semarangkota.go.id.