

CHEKLIST KEMUNGKINAN DOKUMEN PENGADAAN JASA KONSTRUKSI

No.	Dokumen	Kelengkapan	Ada	Keterangan
1.	Surat Permohonan Tender	Hardcopy (rangkap 2) dan Softcopy		
2.	Surat Pernyataan PPK atas keabsahan dokumen	Hardcopy (rangkap 2) dan Softcopy		
3.	Daftar Isian Paket	Hardcopy (rangkap 2) dan Softcopy		
4.	Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	Hardcopy (rangkap 2) dan Softcopy		
5.	Fotocopy DPA	Hardcopy (rangkap 2) dan Softcopy		
6.	Pengumuman SIRUP/(Print Out SIRUP)	Hardcopy (rangkap 2)		
7.	Surat Ijin Bongkar dari BPKAD (Bidang Aset), apabila ada bangunan yang harus dibongkar	Hardcopy (rangkap 2)		
8.	Spesifikasi Teknis atau RKS	Softcopy		
9.	Rancangan Kontrak (Perjanjian, SSUK dan SSKK)	Softcopy		
10.	Gambar	Softcopy		

Catatan :
Hardcopy dan softcopy yang sudah dikirim ke BLPBJ adalah dokumen negara yang tidak dapat ditarik kembali.

Keterangan :

- Hardcopy Surat Permohonan Tender dengan menyebutkan nama kegiatan, nomor rekening dan nama pekerjaan yang akan ditenderkan yang ditandatangani oleh PPK (Pejabat Pembuat Komitmen) yang ditujukan kepada Kepala BLPBJ (Bagian Layanan Pengadaan Barang / Jasa Setda Kota Semarang). Untuk softcopy dalam bentuk Microsoft Word;
- Surat Pernyataan keabsahan/persetujuan dengan menyebutkan nama kegiatan, nomor rekening dan nama pekerjaan yang berbunyi seluruh dokumen pengadaan berupa hardcopy dan / atau softcopy tersebut di atas merupakan atas persetujuan PPK (Pejabat Pembuat Komitmen). Untuk softcopy dalam bentuk Microsoft Word;
- Daftar Isian Paket merupakan ringkasan isian dari dokumen persiapan pengadaan yang diajukan oleh PPK. Untuk pekerjaan konstruksi sesuai Permen PUPR No. 14 Tahun 2020 dapat mengacu pada contoh form yang sudah kami sediakan.
- HPS sesuai Permen PUPR No. 14 Tahun 2020 harus memasukkan kuantitas dan harga item biaya K3. HPS terdapat 2 versi yang terdiri dari **versi konvensional** dan **versi SPSE 4.3**; Hardcopy HPS **versi konvensional** merupakan HPS yang formatnya tidak ditentukan secara spesifik tetapi wajib dilengkapi dengan judul pekerjaan & perhitungan item pekerjaan beserta **AHSP (Analisa Harga Satuan Pekerjaannya)** yang ditandatangani oleh PPK; File softcopy HPS tersebut berbentuk Microsoft Excel; HPS **versi SPSE 4.3** adalah penyusunan HPS yang formatnya ditentukan secara spesifik berdasarkan bentuk tabel dan kolom sesuai template rincian dari SPSE versi 4.3, dan hanya dilampirkan dalam bentuk file softcopy Microsoft Excel; **form HPS versi SPSE 4.3** dapat mengacu pada contoh form yang sudah kami sediakan.
- Hardcopy DPA adalah fotocopy dari lembar DPA yang terdapat kode rekening kegiatan yang akan ditenderkan tersebut. Softcopy DPA merupakan hasil scan dari Hardcopy DPA tersebut dalam bentuk Microsoft Word / PDF.
- Hardcopy Print Out SiRUP merupakan pencetakan atau Printscreen (tangkapan layar) dari pengumuman paket pekerjaan yang akan ditenderkan tersebut
- Hardcopy Surat Ijin Bongkar dari BPKAD (Bidang Aset), apabila ada bangunan yang harus dibongkar.
- file softcopy Spesifikasi Teknis atau RKS dalam bentuk Microsoft Word, Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa pasal 19 ayat (2) dan Permen PUPR No. 14 Tahun 2020 Tentang standar dan pedoman pengadaan jasa konstruksi melalui penyedia, “Dalam penyusunan spesifikasi teknis disusun dengan ketentuan:
 - komponen barang/jasa, sehingga untuk komponen barang/jasa dalam pekerjaan konstruksi dapat langsung disebutkan merek dalam spesifikasi teknisnya, tetapi tetap tidak diskriminatif.
 - mencantumkan ruang lingkup Pekerjaan Konstruksi yang dibutuhkan;
 - dapat menyebutkan merek dan tipe serta sedapat mungkin menggunakan produksi dalam negeri;
 - semaksimal mungkin diupayakan menggunakan standar nasional Indonesia;
 - metode konstruksi/metode pelaksanaan/metode kerja harus logis, realistis, aman, berkeselamatan, dan dapat dilaksanakan;
 - jangka waktu pelaksanaan harus sesuai dengan metode pelaksanaan;
 - mencantumkan macam, jenis, kapasitas, dan jumlah peralatan utama minimal yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan;
 - mencantumkan syarat bahan yang dipergunakan dalam pelaksanaan pekerjaan;
 - mencantumkan syarat pengujian bahan dan hasil produk;
 - mencantumkan kriteria kinerja produk (output performance) yang diinginkan;
 - mencantumkan tata cara pengukuran dan tata cara pembayaran; dan
 - mencantumkan uraian pekerjaan, identifikasi bahaya, dan penetapan risiko terkait Keselamatan Konstruksi pada Pekerjaan Konstruksi
- file softcopy Rancangan Kontrak berisi Perjanjian, SSUK dan SSKK; Dalam Perjanjian dalam bab kewajiban penyedia wajib mencantumkan Perpres No. 16 Tahun 2018 Pasal 17 ayat 2; Dan pada SSKK bab Penyelesaian Perselisihan untuk mencantumkan LPS PBJP dibawah naungan LKPP sebagai lembaga penyelesaian perselisihan;
- Gambar dilampirkan sesuai pekerjaan tersebut. Softcopy gambar tersebut dalam bentuk PDF;
- Dokumen pengadaan hardcopy maupun softcopy yang sudah dimasukkan ke BLPBJ (Bagian Layanan Pengadaan Barang / Jasa Setda Kota Semarang) tidak dapat diubah atau diganti kecuali oleh keputusan rapat review persiapan pengadaan;
- Hardcopy dan softcopy yang sudah dikirim ke BLPBJ menjadi dokumen negara yang tidak dapat ditarik kembali;
- Untuk dapat mendaftarkan dokumen persiapan pengadaan ke BLPBJ (Bagian Layanan Pengadaan Barang / Jasa), seluruh persyaratan dokumen persiapan pengadaan yang akan diajukan harus lengkap sesuai dengan checklist pengadaan;
- Waktu pendaftaran dokumen persiapan pengadaan ke BLPBJ (Bagian Layanan Pengadaan Barang / Jasa) sesuai dengan jam kerja Pemerintah Kota Semarang;
- Dokumen usulan persiapan pengadaan hanya dapat dikirim oleh PPK / Pegawai OPD Pengaju Tender, Selainnya tidak diperkenankan mengirim dokumen ke BLPBJ (Bagian Layanan Pengadaan Barang / Jasa Setda Kota Semarang);
- Contoh dokumen kelengkapan dokumen persiapan pengadaan dapat diunduh pada laman ipse.semarangkota.go.id.